



Comune di Nuoro

SETTORE 6 SERVIZI ALLA PERSONA

Avviso pubblico per la concessione di voucher a supporto delle famiglie per il trasporto scolastico a favore di studenti con disabilità che hanno frequentato la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nell'A.S. 2024/2025

Visto il Decreto del 10/01/2024 del Ministro dell'Interno, di concerto con il ministro dell'economia e delle Finanze, con il Ministro dell'Istruzione, con il Ministro per il Sud e la coesione territoriale, con il Ministro per la disabilità e con il Ministro per le pari opportunità e per la famiglia, con il quale è stata prevista, in favore dei comuni, l'attribuzione di risorse finalizzate al potenziamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni con disabilità che hanno frequentato, nell'A.S. 2024/2025, le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado che prevede il raggiungimento di "obiettivi di servizio trasporto scolastico in favore di studenti con disabilità";

Visti gli obiettivi di servizio e riparto del contributo di cui all'art. 1, comma 449, lettera d-octies, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, per l'anno 2024;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale, recante: "Fondo per il potenziamento del trasporto di studenti con disabilità. Concessione di voucher a supporto delle famiglie per il trasporto scolastico a favore di studenti con disabilità che hanno frequentato la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – Contributi per l'anno scolastico 2024/2025. Atto di indirizzo";

La Dirigente del Settore 6 Servizi alla persona rende noto

Che nel Comune di Nuoro nell'ambito delle politiche sociali a sostegno delle famiglie, con Determinazione Dirigenziale n. 3339 del 26/08/2025, ha approvato l'avviso per la concessione di voucher per il trasporto scolastico in favore di studenti con disabilità che hanno frequentato le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, pubbliche o paritarie, per l'A.S. 2024/2025

1. DESTINATARI DEL PROGRAMMA

Possono presentare domanda i genitori o i tutori legali di studenti che possiedono i seguenti requisiti:

- Residenza anagrafica nel Comune di Nuoro;
- Certificazione di disabilità ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 3 e art. 3 comma 1

- Attestazione di Iscrizione e regolare e continuata frequenza presso istituti scolastici, pubblici o paritari, situati nel territorio comunale o in comuni limitrofi, relativamente all'anno scolastico 2024/2025;
- Che non usufruiscono di altre forme di agevolazione per il trasporto scolastico;

2. OGGETTO DEL VOUCHER

Il voucher, che sarà di un importo massimo di € 950 a famiglia, anche in presenza di più studenti con disabilità, è destinato a coprire, in tutto o in parte, le spese sostenute per il trasporto scolastico:

- Servizio di trasporto scolastico comunale specializzato;
- Servizi di trasporto privati;
- Accompagnamento diretto da parte dei genitori;

3. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

L'importo del voucher verrà calcolato in base all'ISEE del nucleo familiare, sulla base degli scaglioni ISEE di seguito riportati

Fascia ISEE	Contributo ammissibile
da 0 a 3000	€ 950,00
DA 3001 A 4500	€ 871,81
DA 4501 A 5.500	€ 843,31
DA 5501 A 6500	€ 824,31
DA 6501 A 8.000	€ 805,31
DA 8001 A 9.500	€ 786,31
DA 9501 A 11.500	€ 776,81
DA 11501 A 14.000	€ 767,31
DA 14001 A 16.500	€ 757,81
DA 16501 A 20.000	€ 745,75
DA 20001 A 24.000	€ 741,00
DA 24001 A 29.000	€ 722,00
DA 29001 A 34.500	€ 693,50
DA 34501 A 42.000	€ 665,00
DA 42001 A 50.000	€ 627,00
DA 50001 A 60.000	€ 579,50
DA 60001 A 72.000	€ 513,00
DA 72001 A 80.000	€ 418,00
> 80.000,00	€ 0

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il modulo di domanda è disponibile esclusivamente on line a far data da **Venerdì 29 Agosto 2025** nel sito del Comune di Nuoro <http://www.comune.nuoro.it/> con accesso tramite SPID/CIE al seguente link: <https://servizi.comune.nuoro.it/portal/servizi/moduli/489/modulo>

in alternativa si potrà chiedere il supporto all'ufficio di riferimento per la presentazione dell'istanza;

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Certificazione di disabilità (L. 104/92 in corso di validità)
- Attestazione ISEE familiare in corso di validità;
- Copia di un documento di identità valido dello studente beneficiario;
- Certificato attestante l'iscrizione e frequenza scolastica regolare e continuata dello studente per l'anno scolastico 2024/25;

6. PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

La graduatoria verrà predisposta sulla base dei seguenti criteri:

- L'ordine prioritario di precedenza sarà costituito dall'ISEE familiare più basso, (non saranno ritenuti validi ISEE con difformità);
- Presenza di più alunni disabili nello stesso nucleo familiare;
- data e orario di presentazione delle domande.

Le risorse verranno erogate fino ad esaurimento dei fondi disponibili

4. DICHIARAZIONI, VERIFICHE E SANZIONI

L'amministrazione comunale procede ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. I controlli, sia puntuali che a campione, saranno eseguiti per mezzo degli archivi anagrafici e degli altri sistemi informativi comunali nonché di quelli dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS). Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dai benefici.

5. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Nuoro, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai

principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti. I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm. ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli art. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. All. A Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli art. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP).

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è l'Assistente Sociale Dr.ssa Gavina Deiana.

- Il modulo di domanda è disponibile esclusivamente on line a far data dal **29/08/2025** nel sito del Comune di Nuoro (<http://www.comune.nuoro.it/> - con accesso tramite SPID/CIE e, solo se impossibilitati, potranno chiedere il supporto all'ufficio di riferimento; scadenza presentazione istanze: **30/09/2025 alle ore 23:59**
- L'accesso agli Uffici dei Servizi Sociali in Via Brigata Sassari (c/o il Centro Polifunzionale) è previsto, il lun-mer-ven dalle ore 11.00 alle ore 13.00 o previo appuntamento, contattando l'Assistente Sociale:

- Deiana Gavina, Tel. 0784-216982; mail: gavina.deiana@comune.nuoro.it

Per informazioni e supporto è possibile contattare anche il **Dr. Colomo Luca** al numero 0784-216831 mail: luca.colomo@comune.nuoro.it

LA DIRIGENTE

Dr.ssa Maria Dettori